

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ
KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	1
2.3. Öğrenci Değişimi	2
2.4. Danışmanlık ve İzleme	2
2.5. Başarı Değerlendirmesi	3
2.6. Mezuniyet Koşulları	3
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	3
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	3
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	4
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	4
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	5
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	5
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	5
4. PROGRAM ÇIKTILARI	5
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	5
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	5
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	5
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	6
6. EĞİTİM PLANI	9
6.1. Eğitim Planı	9
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	9
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	9
7. ÖĞRETİM KADROSU	10
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	10
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	10
7.3. Atama ve Yükseltme	10
8. ALTYAPI	10
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	10
8.3. Kütüphane	11
8.4. Özel Önlemler	11

<u>9.</u>	<u>KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR</u>	11
<u>9.1.</u>	<u>Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği</u>	11
<u>10.</u>	<u>ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ</u>	12
<u>11.</u>	<u>SONUÇ</u>	12

GİRİŞ

Programa Ait Bilgiler

Doç.Dr. Meriç Lütfi Avsever: Akhisar MYO, 0506 0594752, meric.avsever@cbu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak: Akhisar MYO, 0 535 684 50 75, serdar.eratak@cbu.edu.tr

Öğr.Gör.Dr.Tuba Damla ERTAŞ: Akhisar MYO, 0 541 683 23 68, ertas.tuba@cbu.edu.tr

Öğrenci Temsilcisi Batuhan IŞIK, Akhisar MYO, 0552 203 72 74, 424520016@ogr.cbu.edu.tr

Programın Türü: Birinci Öğretim

Programın Eğitim Dili: Türkçe

Programın Kısa Tarihçesi: Akhisar Meslek Yüksekokulu, 2001-2002 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Tavukçuluk Programına (ÖÖ) ilk defa öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlamış, daha sonra ismi Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği olarak değişmiştir.

<https://www.youtube.com/watch?v=8rUqW2X-FSA>

ÖĞRENCİLER

Öğrenci Kabulleri

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024 YKS	TYT	20	21	236,57596	264,96401
2023 YKS	TYT	20	21	228,64677	275,71243
2022 YKS	TYT	20	21	220,46536	318,05865
2021 YKS	TYT	20	7	191,35488	256,31964
2020 YKY	TYT	15	7	191,83365	272,37062

Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Son beş yıl içinde yatay geçişle gelen ya da giden öğrenci olmamıştır.

Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2024	0
2023	0
2022	0
2021	0

2020	0
------	---

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABI, MEVLANA vb.)

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/yurt-disi-ogrenci.5444.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

KHY programında öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışına giden ya da yurt dışından gelen öğrenci olmamıştır.

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

1.2024 yılında Dr. Öğr. Hüseyin ALP TUBITAK Proje başvurusu bilgilendirmesi ve Kalite süreçleri sunumu yaptı. Akademik personel katılmıştır.

<https://www.akhisargozde.com/akhisar-my-o-grencilerini-tubitak-arastirma-projelerine-tesvik-ediyor/21491/>

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/kalitehaber.pdf

2.2024 yılında Akhisar İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından madde bağımlılığı semineri düzenlendi.

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/bagimlilik.pdf

3.2024 yılında Doç. Dr. Meriç AVSEVER tarafından Çevre farkındalığı üzerine etkinlik düzenlendi.

https://cevresorunlari.mcbu.edu.tr/db_images/site_711/file/ploggingetkinligikasim2023.pdf

<https://cevresorunlari.mcbu.edu.tr/akhisar-ikinci-plogging-etkinligi-2024.63493.tr.html>

Danışmanlık ve İzleme

Her öğretim elemanı bir sınıfa danışmanlık yapmaktadır.

Mesleki ve kişisel gelişim yönünden eğitimler verilmektedir.

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi: ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx

Programda 2 öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine danışmanlık yapmaktadır. Birinci sınıflar 8, ikinci sınıflar 4 öğrencidir.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Doç. Dr. Meriç Lütü Avsever, Perşembe, 15.00-17.00

Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak, Çarşamba 15.00-17.00

Öğr. Gör.Dr. Tuba Damla Ertaş, Çarşamba 13.00-15.00

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Öğretim elemanları bölüm başkanına, bölüm başkanı öğrenci işlerine teslim etmektedir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Oryantasyon toplantısı dönemin ilk haftasında tüm öğrenciler ve akademik personelin katılımı ile yapılmıştır.

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirligi_13_26_25

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Plogging Öğrenci topluluğu

Başarı Değerlendirmesi

(Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1672&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

[https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetme
ligi&mevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetme%20ligi&mevzuatTertip=5)

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

[https://docplayer.biz.tr/28024120-Celal-bayar-universitesi-bagil-degerlendirme-sistemi-
yonergesi.html](https://docplayer.biz.tr/28024120-Celal-bayar-universitesi-bagil-degerlendirme-sistemi-yonergesi.html)

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

[https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetme
ligi&mevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetme%20ligi&mevzuatTertip=5)

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/yazi-ve-formlar.42389.tr.html>

Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Ağırlıklı Not Ortalaması elde etmek gerekmektedir.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=395&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

[https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetme
ligi&mevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetme%20ligi&mevzuatTertip=5)

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Endüstri Danışma Kurulu

PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE

DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER

DR.ÖĞR.ÜYESİ SERDAR ERATAK

Öğr.Gör.Dr. Tuba Damla Ertaş

Dış Paydaşlar

TARIK ODABAŞI

KESKİNOĞLU TAVUKÇULUK, DAMIZLIK VE HAYVAN SAĞLIĞI MÜDÜRÜ

HAYATI VURAL

MANİSA TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRLİĞİ BAŞKANI

RECAİ ÇELİK

MANİSA TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRLİĞİ ÜYESİ

TAHA MERCAN OK

OKYAĞ ZEYTİN ÜRÜNLERİ İŞ GELİŞTİRME VE PAZAR YÖNETİCİSİ

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af4710cdac6a24bf29e9405e5fd794080%40thread.tacv2/conversations?groupId=8d5d0c44-de44-4aac-ae0f-892f7e0fc99d&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-Ogrenci-Senatosu-Ilk-Toplantisini-Gerceklestirdi_15_54_39

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi: ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx

Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Kanatlı hayvan sektörü sürekli gelişen bir çalışma alanıdır. Bu alanda sürekli yeni ara elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sektör hayvancılık sektörleri içerisinde dünya standartları üzerinde üretim yapabilen tek sektördür. Beslenme alışkanlıklarında bilinçlenme, nüfus artışı ve artan ihracata bağlı olarak önemi giderek artmaktadır. Kumes hayvanları yetiştiriciliği programının amacı her türlü kanatlı, beyaz et ve yumurta üretimi yapan kanatlı hayvan sektörüne yetiştirmiş, nitelikli ara eleman sağlamaktır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/kumes-hayvanlari-yetistirciligi-programi/kumes-program-tanitimi.58132.tr.html>

Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere paralel olarak ve iç-dış paydaş talepleri dikkate alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

ÖĞRENCİ İŞLERİ VE EĞİTİM KOMİSYONU

DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ (KOMİSYON BAŞKANI)

ÖĞR.GÖR.MEHMET DİKMEN (ÜYE)

ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN (ÜYE)

GÖREV TANIMLARI DOĞRULTUSUNDA ÇALIŞMAKTADIRLAR.

<https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

Mezunlarla olanaklar ölçüsünde görüşmeler yapılmakta, yeni iş imkanları oluşursa onlara yönlendirilmekte, sorunları olursa çözülmeye çalışılmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyer>

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyeristatistikleri>

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af4710cdac6a24bf29e9405e5fd794080%40thread.tacv2/conversations?groupId=8d5d0c44-de44-4aac-ae0f-892f7e0fc99d&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

PROGRAM ÇIKTILARI

Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde, Bologna Bilgi Paketi kapsamına uygun olarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Süreç açıklanmalıdır.

Program Çıktılarına Ulaşma

Ders bazında program çıktılarının sağlanması için anket düzenlenmesi planlanmaktadır.

Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.

Sonuçlar yorumlanmalıdır.

Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Öğrenci geri bildirimi için öğrenci memnuniyet anketleri düzenlendi.

ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

İyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Planla-Uygula-Kontrol Et Önlem Al (PUKÖ döngüsü)

Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al Döngüsü, kısaca PUKÖ döngüsü olarak bilinir.

PUKÖ döngüsünün adımları şunlardır; •

Planla: Sistemin ve proseslerin amaçlarını, müşteri şartları ve kuruluşun politikası ile uyumlu olacak sonuçları ortaya koyacak kaynakları oluşturma, riskleri ve fırsatları belirleme aşamasıdır.

- Uygula: Planlananların yerine getirilme aşamasıdır.
- Kontrol et: Prensipler, amaçlar, şartlar ve planlanan faaliyetler doğrultusunda prosesleri, son ürünleri ve hizmeti izleme, ölçme ve sonuçları raporlama aşamasıdır.
- Önlem Al: Performansı iyileştirmek için gerekli aksiyonu alma aşamasıdır

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-\(KAP\)-Dahil-Edildi_14_43_35](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-(KAP)-Dahil-Edildi_14_43_35)

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

https://akhisarmy.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/7-martdersprog.pdf

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://anket.cbu.edu.tr/ogrenci/Bitti>

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

EĞİTİM PLANI

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Ön Lisans: İki yıl eğitim veren akademik birimleri programları,

e) Bölüm /Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

f) İşletmede Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

g) Mesleki Eğitim Programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

h) İşletmede Mesleki Eğitim İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan veya mevcutta bu iş ve işlemleri yerine getiren İntibak değerlendirme komisyonunu,

i) İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu: İstihdam ve Kariyer koordinatörlüğünün sorumluluğunda olan İşletmede Mesleki eğitim, İsteğe Bağlı Staj ve Kariyer iş ve işlemlerinden sorumlu ve İKA yönergesinden tanımlı kurulu,

j) İşletmede Mesleki Eğitim Takip Komisyonu (İŞTAK): Fakültelerde, Dekanın Başkanlığında, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri ile Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarda; Müdürün başkanlığında, öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreterlerinden oluşan komisyonu,

k) İstihdam ve Kariyer Koordinatörü: İsteğe bağlı staj, İşletmede mesleki eğitim ve mezunlar-kariyer geliştirme ile ilgili faaliyetlerden sorumlu ve Rektör tarafından atanan öğretim üyesi,

- l) İŞTAK Sekreteri: İŞTAK' ın Sekretarya işlemlerini yürütmekle görevli Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları Sekreterlerini,
- m) İŞTAK Koordinatörü: Fakültelerde, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısını, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür Yardımcısını,
- n) Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu: Bölüm Başkanlarının başkanlığında, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen biri Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü, diğeri ise Bölüm İşletmede Mesleki Eğitimi Danışmanı olmak üzere üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- o) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- r) İşletmede Mesleki Eğitimi Dönemi: Akademik Birimlerin ilgili kurullarınca öğretim programlarının son yılında İşletmede Mesleki Eğitimi dersinin açılmasına karar verilen güz veya bahar dönemi ile Senatonun uygun göreceği dönemi,
- s) İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi: Lisans Programlarında, İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi öncesinde alması gereken tüm dersleri alarak başarmış, bölümünün staj yönergesinde belirtilen sürede (varsa)zorunlu yaz stajlarını tamamlayan ve İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi'nden önceki GANO'su en az 2.00 olan öğrenciyi, Ön lisans programlarında; ilgili kurul kararı ile 3. Veya 4. Yarıyıldan İşletmede Mesleki Eğitim dersini almalarına karar verilen ve İşletmede Mesleki Eğitime başlayacağı yarıyıldan önce alması gereken tüm dersleri alarak başarmış ve GANO'su en az 2.00 olan öğrenciyi,
- t) İşletmede Mesleki Eğitim Ek Sınavı: Gerekli şartları sağlayan İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerine devamını alarak başarısız oldukları en fazla üç dersten verilen ek sınavı,
- u) Protokol: Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve İşletmeler arasındaki uyulması gereken hususları belirten metni,
- v) İzleyici Öğretim Elemanı: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonun teklifi Bölüm Kurulu'nun onayı ile, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi ve İşletmede öğrencilerin izlenmesi ile görevlendirilen öğretim elemanını,
- y) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- z) İşletme Yetkilisi: İşletmede Mesleki Eğitim protokolünü İşletme adına imzalayan ve öğrenci talebinde bulunan kişiyi,
- aa) Eğitici Personel: İşletmede Mesleki Eğitimi verilen İşletmede mesleki eğitimi bilen ve uygulayan öğrencilerin eğitimlerinden sorumlu olmak üzere İşletme yöneticisi tarafından görevlendirilen ve mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personeli,
- bb) Ara Rapor: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından esasları belirlenecek, öğrencilerin eğitimlerinin 9. Haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan raporu,
- cc) Uygulama Raporu: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından esasları belirlenecek, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde, eğitimleri süresince yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan raporu,
- dd) İME Sistemi: İşletmede Mesleki Eğitim için hazırlanan Merkezi Yönetim Sistemini,

ee) İKA: İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğünü, ifade eder.

<https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

mcbu.teams.com

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/yazi-ve-formlar.42389.tr.html>

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Teknik Gezi Resmi haberi (mcbuakhisar resmi instegram hesabımız):<https://www.instagram.com/p/CV47II5q782SXGGEK67hJG0pKbJt0q52Fnkxc0/>

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af4710cdac6a24bf29e9405e5fd794080%40thread.tacv2/conversations?groupId=8d5d0c44-de44-4aac-ae0f-892f7e0fc99d&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi: ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx

Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Bölüm kurulu kararları gerektiğinde alınmaktadır.

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

Programda eğitim komisyonunda görevli akademik personelimiz yoktur.

MYO eğitim komisyonu:

DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ (KOMİSYON BAŞKANI)

ÖĞR.GÖR.MEHMET DİKMEN (ÜYE)

ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN

ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Programda üç akademik personel vardır ve sayı olarak yeterlidir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Akademik Personel	Ortalama öğrenci sayısı
Doç. Dr. Meriç Avsever	10
Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak	10
Dr. Öğr. Gör. Tuba Damla Ertaş	10

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Akademik Personel	Ortalama dönemlik ders yükü
Doç. Dr. Meriç Avsever	8.5
Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak	8
Dr. Öğr. Gör. Tuba Damla Ertaş	8

Öğretim elemanı başına ortalama

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Akademik Personel	Danışman olunan öğrenci sayısı
Doç. Dr. Meriç Avsever	20
Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak	15
Dr. Öğr. Gör. Tuba Damla Ertaş	15

Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Kanıtlar:

Programda üç tane doktoralı akademik personel bulunmaktadır.

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/personel/akademikpersonel.2476.tr.html>

Atama ve Yükseltme

MCBU akademik yükseltme yönergesine göre atama yükseltme işlemleri yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30

ALTYAPI

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Kütüphane

Akhisar MYO kütüphanesi mevcut olup birime ait kitaplar mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Özel Önlemler

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

12. ENGELLİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU

ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN

(KOMİSYON BAŞKANI)

ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL

(ÜYE)

MUSTAFA TUNCA

(ÜYE)

KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

Akhisar MYO idari ve teknik personel sayısı 21'dir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/personel/idaripersonel.2477.tr.html>

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/personel-isleri-birimi-14174TR.pdf

SONUÇ

Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği Programı, kanatlı hayvan ve bunların ürünlerini üreten firmalara teknik personel sağlamayı hedefler. Özellikle tavuk ve yumurta üretimi konusunda ülkemiz oldukça gelişmiş durumdadır ve hızla gelişmektedir. Programımızda okuyan öğrenciler kendilerini yetiştirme seviyelerine göre yönetici adayı olarak mezun olmaktadır. Kanatlı hayvan üretimi amaçlı çalışan küçük, orta, büyük ya da entegre işletmelerde ara eleman, teknik eleman, yönetici adayı olarak çalışmaktadırlar.

Güçlü yönlerimizden biri akademik kadromuzdur. Birimiz kadrosunda biri doçent, biri Dr. Öğretim üyesi, biri Dr. Öğr. Gör. olmak üzere doktoralı üç akademik personelimiz vardır.

Diğer güçlü yönümüz Akhisar'daki Keskinöğlü ve Güres gibi kanatlı entegre tesislere yakınlığımızdır.

MYO olarak İzmir-İstanbul anayolu üzerinde bulunmamız da ulaşım kolaylığı açısından genel güçlü bir başka yönümüzdür.

Yeşil bir yerleşke içerisinde olmamız, bıldırcın uygulama kümesimizin olması da diğer güçlü yönlerimiz içindedir.

Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olmakla birlikte kendi içimizde her yıl iç değerlendirme toplantıları yaparak eksik yönlerimizi gidermeye çalışmaktayız.

İyileşme sağladığımız yönlerden bir tanesi personel eksikliğimizin giderilmiş olmasıdır.

İlerleme kaydedemediğimiz bir nokta olmamakla beraber ilerleme sürecinde olan laboratuvar koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal imkanların gelişmesi bulunmaktadır.